

год начала подготовки 2021

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 023E519200DAAC0FA374E9329E4F1A569EE

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»"; АН

Действителен до: 2022-01-01

**АНО ВО «Российский новый университет»**

**Елецкий филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»  
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра прикладной экономики

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**

Вопросы трудоустройства и управление карьерой  
(наименование учебной дисциплины (модуля))

09.03.03 Прикладная информатика  
(код и направление подготовки/специальности)

Прикладная информатика в экономике  
(код и направление подготовки/специальности, в случаях, если программа разработана для разных направлений подготовки/специальностей)

---

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «12» января 2021, протокол № 5.

Заведующий кафедрой Прикладной экономики  
(название кафедры)

к.э.н., доцент Преснякова Д.В.

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец  
2021 год

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Информационные системы и технологии» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 N 922 (ФГОС ВО 3++).

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим местам и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в формате компетенций, «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы в постоянно изменяющихся условиях, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по концептуальному, функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности, планированию разработки или восстановления требований к системе, анализу проблемной ситуации заинтересованных лиц, разработке бизнес-требований заинтересованных лиц, постановки целей создания системы, разработки концепции системы и технического задания на систему, организации оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, представлению концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам, организации согласования требований к системе, разработке шаблонов документов требований, постановке задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества, сопровождению приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы, обработке запросов на изменение требований к системе, определенных профессиональным стандартом «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 N 809н (Регистрационный номер №34882).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Учебная дисциплина Вопросы трудоустройства и управление карьерой относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе заочной формы обучения и 4 курсе очной формы обучения.

### **2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управление карьерой» относится к факультативам и изучается по очной форме на 4 курсе и заочной форме на 5 курсе обучения .

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций по темам, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

**- Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1)**

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код показателя результатов обучения
способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда (ДК-1).	<b><u>Знать:</u></b> - правила и методы поиска работы (ДК-1-31); - сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения (ДК-1-32).	ДК-1-31 ДК-1-32
	<b><u>Уметь:</u></b> -составлять алгоритм поиска работы (ДК-1-У1); - планировать и реализовывать профессиональную карьеру (ДК-1-У2).	ДК-1-У1 ДК-1-У2
	<b><u>Владеть:</u></b> - навыками самостоятельной ориентации (ДК-1-В1); - навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании (ДК-1-В2).	ДК-1-В1 ДК-1-В2

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу (36 часов).

#### Общий объем учебной дисциплины

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экзамен
1.	Очная	7семестр, 4 курс	1	36	18	8	8	1,7	0,3			18	
		Итого:	1	36	18	8	8	1,7	0,3			18	
2	Заочная	1 сессия, 5 курс	1	36	6	2	2	1,7	0,3			26,3	3,7
		Итого	1	36	6	2	2	1,7	0,3			26,3	3,7

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий**

очная форма

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Результаты обучения	
			Всего	Л	П	Ко	заче	Кон				экзамен
1.	Рынок труда и профессий: современные тенденции	8	4	2	2					4		ДК-1-31 ДК-1-32
2.	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	8	4	2	2					4		ДК-1-У1 ДК-1-У2
3.	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	8	4	2	2					4		ДК-1-В1 ДК-1-В2
4.	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	10	4	2	2					6		ДК-1-31 ДК-1-32
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	2	2				1,7	0,3				
6.	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>1,7</b>	<b>0,3</b>		<b>18</b>		

заочная форма

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	Результаты обучения	
			Всего	Л	П	Ко	заче	Кон				экзамен
1	Рынок труда и профессий: современные тенденции	8	2	2						6		ДК-1-31 ДК-1-32
2	Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.	8	2		2					6		ДК-1-У1 ДК-1-У2
3	Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры	6								6		ДК-1-В1 ДК-1-В2
4	Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте	8,3								8,3		ДК-1-31 ДК-1-32

5	Промежуточная аттестация (зачет)	5,7				1,7	0,3				3,7	
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1,7</b>	<b>0,3</b>			<b>26,3</b>	<b>3,7</b>	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

### Тема 1. Рынок труда и профессий: современные тенденции.

Структура и принципы формирования рынка труда. Виды рынка труда, вакансий. Факторы уровня спроса и предложений на рынке труда. Политика предложений трудовых ресурсов в России. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда: взаимные ожидания. Конкуренция и конкурентоспособность на рынке. Объективные факторы: востребованные профессии. Требования, предъявляемые к специалистам на рынке труда. Противоречия между качеством подготовки специалистов и требованиям рынка труда.

Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда

#### *Литература:*

Обязательная: 1-3

Дополнительная: 1-4.

### Тема 2. Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Навыки и принципы организации поиска работы. Источники информации о возможностях трудоустройства. Основные виды, способы поиска работы, принципы в организации поиска работы. Посещение организации. Проблемы трудоустройства студентов, их требования к Вузу и государству.

Технология поиска работы. Самомаркетинг, самоменеджмент на рынке труда. Способы самопрезентации. Этапы поиска работы: составление резюме и сопроводительного письма к нему; портфолио карьерного продвижения. Общение с работодателем: по телефону, собеседование. Виды собеседования: подготовка и проведение его. Навыки общения с работодателем, особенности на приеме у работодателя. Инновационные механизмы трудоустройства выпускников.

#### *Литература:*

Обязательная: 1-3

Дополнительная: 1-4.

### Тема 3. Конструирование собственной карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры

Основные этапы построения карьеры. Активные и пассивные методы поиска путей построения карьеры. Роль биржи труда в процессе построение карьеры молодого человека. Роль общественных организаций в выборе карьеры молодых людей. Профориентация.

Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки резюме. Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.

#### *Литература:*

Обязательная: 1-3

Дополнительная: 1-4.

### Тема 4. Правовые основы трудоустройства. Прохождение испытательного срока, адаптация на рабочем месте.

Жизненный цикл карьеры. Подготовка резюме. Основные этапы подготовки

год начала подготовки 2021

резюме. Размещение резюме в специализированных СМИ. Факторы успешной самопрезентации. Лидерство и построение карьеры. Эффективность активной формы построения карьеры.

**Литература:**

Обязательная: 1-3

Дополнительная: 1-4.

**Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**  
очная форма обучения

Тема. Практическое занятие: Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Продолжительность занятия - 8 часа

Основные вопросы:

1. Самопрезентация в профессиональном поле.
2. Анализ способов трудоустройства.
3. Конкурентоспособность профессионала и способы её повышения.
4. Деловая игра-тренинг.

**Применение интерактивных технологий**

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов. Провести сравнительный анализ способов трудоустройства ( Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу)», выявление мнений в группе.

**Профессиональная (управленческая) задача:**

Самопрезентация в профессиональном поле.

Попадание, закрепление и продвижение в профессиональном поле. (Типовая структура резюме. Типовая структура характеристики и рекомендательного письма. Визитная карточка, персональный сайт, страница в соцсетях, как элементы профессионального имиджа. Коммуникации с работодателем по электронной почте. Особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя). Составление характеристик, рекомендательных писем, проектов трудового договора и других документов).

Деловая игра-тренинг «Ведение переговоров»:

1. Телефонный разговор с потенциальным работодателем.
2. Собеседование в кадровом агентстве.
3. Собеседование в отделе кадров организации.
4. Собеседование с руководителем среднего звена.
5. Собеседование с лицом, принимающим решение о приеме на работу в организации.

**Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**  
заочная форма обучения

Тема. Практическое занятие: Технология поиска работы. Факторы, снижающие конкурентоспособность молодежи на рынке труда.

Продолжительность занятия - 2 часа

Основные вопросы:

1. Самопрезентация в профессиональном поле.
2. Анализ способов трудоустройства.

3. Конкурентоспособность профессионала и способы её повышения.

4. Деловая игра-тренинг.

### **Применение интерактивных технологий**

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение докладов и сообщений студентов.

Провести сравнительный анализ способов трудоустройства ( Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность, уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу)», выявление мнений в группе.

### **Профессиональная (управленческая) задача:**

Самопрезентация в профессиональном поле.

Попадание, закрепление и продвижение в профессиональном поле. (Типовая структура резюме. Типовая структура характеристики и рекомендательного письма. Визитная карточка, персональный сайт, страница в соцсетях, как элементы профессионального имиджа. Коммуникации с работодателем по электронной почте. Особенности резюме различного назначения («широковещательных», для определенных категорий работодателей, целевых — для конкретного работодателя). Составление характеристик, рекомендательных писем, проектов трудового договора и других документов).

Деловая игра-тренинг «Ведение переговоров»:

1. Телефонный разговор с потенциальным работодателем.
2. Собеседование в кадровом агентстве.
3. Собеседование в отделе кадров организации.
4. Собеседование с руководителем среднего звена.
5. Собеседование с лицом, принимающим решение о приеме на работу в организации.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.**

№	Код результата обучения	Задания
1.	ДК-1-31	1.1.Сформулируйте понятия: «рынок труда», «профессия», «специальность», «специалисты», «квалификация». Приведите соответствующие примеры. 1.2.Приведите примеры профессий, наиболее перспективных для трудоустройства.
2.	ДК-1-31	Опишите основные методы поиска работы и дайте их характеристику.
3.	ДК-1-32	Задание выполняется в свободной форме: это может быть таблица, список, текст на 1-2 страницы. Необходимо перечислить вакансии, которые в дальнейшем интересны, основные требования и обязанности, а также небольшой анализ, что необходимо сделать за годы обучения (чему научиться, какие навыки развить, какие знания получить и др.), чтобы студента выбрали на эти должности. Список мероприятий внести в стратегическую карту управления карьерой.
4.	ДК-1-32	Задание выполняется в свободной форме. Необходимо перечислить основные профессиональные компетенции, которые требуются от кандидата при устройстве на работу в той ли иной области (логистика, маркетинг, HR, финансы и др.), и указать конкретные способы развития этих компетенций. Список мероприятий внести в стратегическую карту

		управления карьерой.
--	--	----------------------

## 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Код результата обучения	Задания
5.	ДК-1-У1	Подготовьте реферат на тему «Существенные признаки профессиональной и внутриорганизационной (горизонтальной, вертикальной и центростремительной) карьеры».
6.	ДК-1-У1	Составьте презентацию «Задачи, которые необходимо решать работнику на каждом этапе его карьеры».
7.	ДК-1-У2	Подготовьте эссе на тему «Основные психологические проблемы, возникающие на каждой стадии карьеры, и возможные пути их разрешения».
8	ДК-1-У2	В рамках самостоятельной работы выполняется подготовка и защита рефератов на тему «История карьеры выдающихся людей» (на примере известных политиков, управленцев, военных и т. п.). Рефераты готовятся самостоятельно после предварительного согласования плана реферата с преподавателем. Работа над рефератом включает следующие этапы: поиск и изучение источников литературы, составление библиографии, разработка плана, написание реферата. Количество печатного текста 10–15 стр.

## 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

№	Код результата обучения	Задания
9	ДК-1-В1	1. Определите этап вашего карьерного роста, траекторию карьеры, фазу профессионального развития. 2. Рассмотрите объективные условия вашей карьеры: высшую точку карьеры; длину карьеры; показатели уровня позиции, потенциальной мобильности (сделайте вывод о перспективной или тупиковой длине карьерной линии и ее привлекательности для вас).
10	ДК-1-В1	1. Составьте и оформите сопроводительное письмо к резюме, в соответствие с требованиями стандарта по делопроизводству.
11	ДК-1-В2	1. Составьте индивидуальный «профиль успешного поведения», учитывая специфику своей деятельности. 2. Ответьте на следующие вопросы: обладаете ли вы всеми необходимыми компетенциями для эффективной деятельности? Какие компетенции вы считаете нужно развивать в себе? Почему? Влияет ли деловая среда (динамичная/стабильная) на «востребованность» тех или иных компетенций? Если да, то как и какие именно компетенции необходимы (продолжите список): – в динамичной среде: стрессоустойчивость... – стабильной среде: сконцентрированность...
12	ДК-1-В 2	1. Подготовьте и оформите портфолио для трудоустройства.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ



**(МОДУЛЮ)****7.1. Средства оценивания текущего контроля**

- письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины;
- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практических занятий.

**7.2. ФОС для текущего контроля**

№	Показатели результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ДК-1-31	Задания для самостоятельной работы 1-2.
	ДК-1-32	Задания для самостоятельной работы 3-4.
	ДК-1-У1	Задания для самостоятельной работы 5-6.
	ДК-1-У2	Задания для самостоятельной работы 7-8.
	ДК-1-В1	Задания для самостоятельной работы 9-10.
	ДК-1-В2	Задания для самостоятельной работы 11-12.

**7.3 ФОС для промежуточной аттестации****Задания для оценки знаний**

№	Показатели результата обучения	ФОС для оценки знаний
1.	ДК-1-31	<p>Вопросы к зачету 1-15</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и виды карьеры.</li> <li>2. Конус карьеры.</li> <li>3. Стадии карьеры, их содержание, наиболее важные потребности.</li> <li>4. Этапы жизни и стадии карьеры.</li> <li>5. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения.</li> <li>6. Пять аспектов, интересующих работников в процессе карьеры.</li> <li>7. Самооценка как первая ступень развития карьеры.</li> <li>8. Тестирование как метод самооценки.</li> <li>9. Оценка способностей и личных качеств.</li> <li>10. Анализ сильных и слабых сторон.</li> <li>11. Профессиональная ориентация, ее направления.</li> <li>12. Типы личностной ориентации при выборе карьеры. Модель типов профессиональной личности Голланда.</li> <li>13. Выбор карьеры. Определяющие факторы. Точечные ориентиры карьеры.</li> <li>14. Путь выбора карьеры. «Шок от реальности».</li> <li>15. Практика преодоления. Кризис «середины карьеры».</li> </ol>
2.	ДК-1-32	<p>Вопросы к зачету 16-30</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>16. Практика преодоления. Конфликт возрастов.</li> <li>17. Пути преодоления. Организационное управление карьерой. Понятие, цели.</li> <li>18. Динамика карьеры.</li> <li>19. Кривые прогресса карьеры.</li> <li>20. Политика управления карьерой.</li> <li>21. Оценка персонала. Содержание и принципы. Проблемы оценок.</li> <li>22. Методы оценки персонала, их сущность.</li> <li>23. Оценка исполнения. Основные методы.</li> <li>24. Принципы конструирования системы оценок.</li> <li>25. Оценка исполнения. Этапы оценочного процесса.</li> <li>26. Оценка потенциала сотрудников. Методы, критерии оценки. Метод оценочных центров.</li> <li>27. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки</li> </ol>

		руководителей. 28. Аттестация руководителей и специалистов: порядок оценки специалистов. 29. Организация работ по аттестации персонала. 30. Организационное планирование карьеры: основной принцип, преимущества, этапы.
--	--	---

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1.	ПК-6-У1-У.6	В качестве фонда оценочных средств для оценивания умений обучающегося используются задания 12-24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2.)

Задания для оценивания навыков, владений, опыта деятельности

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-6-В1-В.6	В качестве фонда оценочных средств для оценивания навыков, владений, опыта деятельности обучающегося используются задания 25-36, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Основная литература

1. Мониторинг трудоустройства молодежи [Электронный ресурс] / Е.М. Аврамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2018. — 60 с. — 978-5-7749-1330-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77354.html>
2. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456361>

### 8.2. Дополнительная литература

1. Мавлютов Р.Р. Введение в профессию [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям / Р.Р. Мавлютов. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. — 34с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44374.html>
2. Нуралиев С.У. Экономика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 431 с. — 978-5-394-02412-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60552.html>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме)

предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя: операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspia, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Интернет- ресурсы**

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
2. Словари и энциклопедии ON-Line. - Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
3. <http://www.rosim.ru/> – интернет-сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом.
4. Университетская библиотека онлайн. Раздел «Экономика, коммерция, финансы» // <http://biblioclub.ru.->
5. Интернет-библиотека IQlib. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru>
6. Научно-практический журнал Экономист <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>
7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.con-sultant.ru>).
8. <http://www.businessproect.com> – Информационный сайт «Бизнес»
9. <http://www.akdi.ru> - «АКДИ Экономика и жизнь»
10. <http://www.econom.nsc.ru/econo> - «Всероссийский экономический журнал»
11. ЭБС IPRbooks (АйПиАрбукс) <http://www.iprbookshop.ru>
12. Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru>

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утверждёнными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утверждённого приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

год начала подготовки 2021

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Ауд.203

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная).

Технические средства обучения:

- проектор (портативный);
- ноутбук для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза;
- веб-камера;
- экран (переносной);
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:

- наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель): доцент Д.В. Преснякова




\_\_\_\_\_ (подпись)

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
«Вопросы трудоустройства и управления карьерой»**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на 2021/2022 учебный год.  
Протокол № 10 заседания кафедры ПЭ от «11» июня 2021 г.

Зав. кафедрой

  
\_\_\_\_\_/Преснякова Д.В./

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**  
**ВОПРОСЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА И УПРАВЛЕНИЯ КАРЬЕРОЙ**

**Код и направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

**Прикладная информатика в экономике**

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Информационные системы и технологии» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 N 922 (ФГОС ВО 3++).

Целью преподавания учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности. Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим местам и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в формате компетенций, «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы в постоянно изменяющихся условиях, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по концептуальному, функциональному и логическому проектированию систем среднего и крупного масштаба и сложности, планированию разработки или восстановления требований к системе, анализу проблемной ситуации заинтересованных лиц, разработке бизнес-требований заинтересованных лиц, постановки целей создания системы, разработки концепции системы и технического задания на систему, организации оценки соответствия требованиям существующих систем и их аналогов, представлению концепции, технического задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам, организации согласования требований к системе, разработке шаблонов документов требований, постановке задачи на разработку требований к подсистемам и контроль их качества, сопровождению приемочных испытаний и ввода в эксплуатацию системы, обработке запросов на изменение требований к системе, определенных профессиональным стандартом «Системный аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 N 809н (Регистрационный номер №34882).

Учебная дисциплина Вопросы трудоустройства и управление карьерой относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 5 курсе заочной формы обучения и 4 курсе очной формы обучения.

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата

год начала подготовки 2021

должен овладеть:

**ДК-1 - Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда**